

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a

Karácsondi Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Közösségi hely

intézményvezető (igazgató)

munkakör betöltésére.

A munkáltató, fenntartó:

Karácsond Községi Önkormányzat
3281 Karácsond, Szent István út 42.
Képviseli: Földi Csaba polgármester

A munkavégzés helye:

Karácsondi Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Közösségi hely
3281 Karácsond, József Attila út 27.

A jogviszony jellege

Az intézményvezetőre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, jogviszonya munkaviszony. Teljes munkaidő, a fenntartó az intézményvezetőt megbízásának lejártát követően kulturális szakmai munkakörben határozatlan időre tovább foglalkoztathatja.

A vezetői megbízás időtartama

2026. október 1. napjától 2029. szeptember 30. napjáig.

A munkakör célja

A Karácsondi Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben és az intézmény Alapító Okiratában foglalt könyvtári és közművelődési feladatok ellátása, munkakörében a könyvtárosi és művelődésszervezői feladatok elvégzése. Az intézmény egyszemélyi felelős vezetése, a közművelődési és nyilvános könyvtári feladatok jogszabályoknak megfelelő, magas szakmai színvonalú ellátásának biztosítása, az intézmény gazdaságos működtetése és képviselése. Az intézmény hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti további feladatok ellátása.

A munkakörbe tartozó főbb feladatok

- az intézmény teljes körű szakmai és gazdasági irányítása;
- a munkáltatói jogok gyakorlása;
- az éves munkaterv és beszámoló elkészítése;
- a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése;
- Helyi művelődő közösségek támogatása
- a könyvtári feladatok ellátásának biztosítása;

- kulturális rendezvények szervezése;
- kulturális pályázatok előkészítése és megvalósítása;
- együttműködés civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel, egyházakkal és kulturális partnerekkel;
- az intézmény költségvetésének szabályszerű felhasználása;
- az intézmény képviselete.

A munkakör betöltésének feltételei

A pályázónak meg kell felelnie a kulturális intézmény vezetőjére vonatkozó, a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben meghatározott képesítési és egyéb feltételeknek.

A pályázó:

- büntetlen előéletű;
- cselekvőképes;

- rendelkezik az intézménytípusnak megfelelő, jogszabályban előírt felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel;
- rendelkezik a jogszabályban előírt szakmai gyakorlattal;
- vállalja, hogy az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzést az előírt határidőn belül elvégzi, vagy már rendelkezik a szükséges végzettséggel, amelyet pályázatának benyújtásakor köteles igazolni

Előnyt jelent

- legalább 5 év vezetői gyakorlat közművelődési intézményben;
- könyvtári szakmai tapasztalat;
- pályázatírásban szerzett gyakorlat;
- Közösségépítő és rendezvényszervezési tapasztalat.

Munkabér

Az illetményt és juttatásokat az intézmény költségvetésének keretei között – a hatályos jogszabályok figyelembevételével – a polgármester állapítja meg.

A pályázat részeként benyújtandó iratok

- részletes szakmai önéletrajz;

az intézmény vezetésére vonatkozó, **három évre szóló szakmai és vezetési program**, amely bemutatja különösen: az intézmény fejlesztési elképzeléseit,

a közművelődési és könyvtári feladatok fejlesztését,

a közösségépítés lehetőségeit,

a kulturális szolgáltatások bővítésére irányuló terveket,

a gazdasági és szervezeti fejlesztési elképzeléseket;

a végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata;

a szakmai gyakorlat igazolása;

30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy az annak megkérését igazoló dokumentum;

- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázatot elbíráló bizottság és a képviselő-testület a pályázatot megismerheti;
- nyilatkozat arról, hogy a képviselő-testület a pályázatot nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja.
- összeférhetetlenségi nyilatkozat az Mt. 211. §-a alapján.

Nyilatkozat arról, hogy vállalja a vagyonnyilatkozat megtételét október 1.

A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot zárt borítékban, egy eredeti példányban kell benyújtani Karácsond Községi Önkormányzat részére (3281 Karácsond, Szent István út 42.).

A borítékon kérjük feltüntetni:

„Intézményvezetői pályázat – Karácsondi Művelődési Ház, Könyvtár, Információs és Községi Hely”

Elektronikus úton a jegyzo@karacsond.hu e-mail címre is benyújtható.

A pályázat benyújtásának határideje

A pályázati felhívás közzétételétől számított **30 nap**.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Spisák György jegyző nyújt, a 06-37-322-001 telefonszámon.

A pályázat elbírálása

A pályázatokat a jogszabályban meghatározott szakmai bizottság véleményezi. A bizottság véleményének megismerését követően a pályázatról Karácsond Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A pályázók a döntésről írásbeli értesítést kapnak.

A munkakör betöltésének időpontja

Egyéb információk

A pályázók számára az intézmény előzetes időpont-egyeztetést követően megtekinthető.

A pályázati felhívás közzétételre kerül:

- Karácsond Községi Önkormányzat hivatalos honlapján,

- a Karácsondi Művelődési Ház és Könyvtár honlapján.

A munkáltató fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Közzététel dátuma: 2026. július 25.