

E-ügyintézés fogalomtár

1. Törvényi háttér

2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (E-ügyintézési törvény)

- Az elektronikus ügyintézés biztosító szervek információs rendszerével szembeni minimum-követelményeket az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése határozza meg.
- Az E-ügyintézési tv. 62. Átmeneti rendelkezéseik alcímében külön meghatározza, hogy mely feltételeknek mely időpontig kell teljesülniük.

451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól (Vhr.)

257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről

2. Preambulum

A kapcsolattartás általános szabályai¹

A hatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben (a továbbiakban: Eüsztv.) meghatározott elektronikus úton (a továbbiakban együtt: írásban), vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton (a továbbiakban együtt: szóban) tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel.

Ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél választja meg. Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más - a hatóságnál rendelkezésre álló - módra áttérhet.

A hatóság a döntést írásbeli kapcsolattartás esetén hivatalos iratként vagy az Eüsztv.-ben meghatározott elektronikus úton kézbesíti.

Az elektronikus ügyintézés

A közigazgatási hatósági ügyek elektronikus úton történő ellátása, az eközben felmerülő tartalmi és formai kezelési munkamozzanatok összessége.

Az e-ügyintézési szolgáltatások öt szintre oszthatók.

1. szint: elektronikus információnyújtás. Például a hivatal honlapján lévő tájékoztatás az ügyintézésről vagy a nyitvatartási időről.
2. szint: az egyirányú kapcsolat. Például a hivatali honlapról letölthetőek az ügyintézéshez szükséges nyomtatványok.
3. szint: már megjelenik a kétirányú kapcsolat, azaz az interaktivitás. Itt már online és hitelesítve kitölthetőek az űrlapok. Megtörténik a kitöltés ellenőrzése és a letöltött dokumentumokat azonosítási eljárás mellett vissza is lehet küldeni elektronikus formában.
4. szint: lehetőség van a teljes ügymenet elektronikus lefolytatására. Beleértve az egyes pénzügyi tranzakciókat, így például az illeték lerovását is.
5. szint: személyre szabott, és sok esetben automatikus e-ügyintézés folytathat az ügyfél.

¹ https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1600150.TV

Az elektronikus út

Az eljárási cselekmények elektronikus adatfeldolgozást, tárolást, illetőleg továbbítást végző vezetékes, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök útján történő végzése.

magyarország.hu - Elektronikus tájékoztatás szolgáltatás²

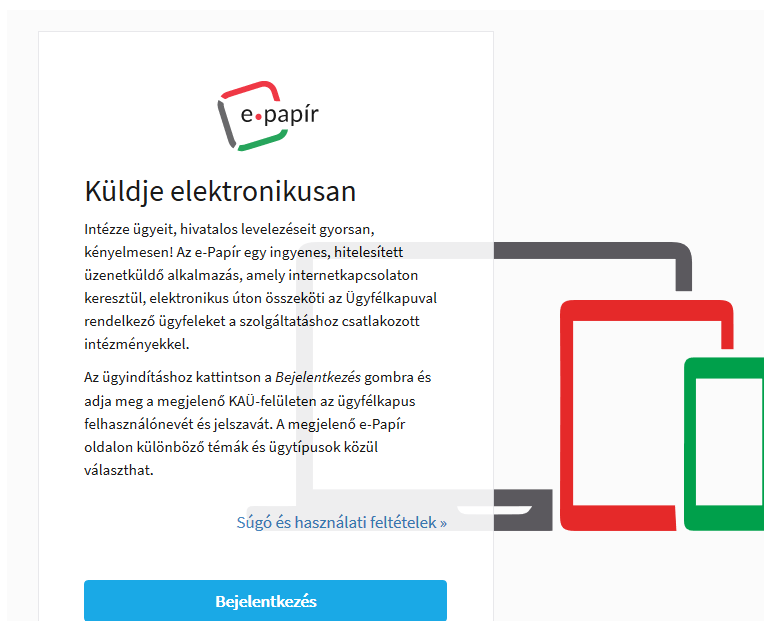


A szolgáltatás keretében a NISZ elektronikus formában nyújt tájékoztatást a magyarország.hu honlapon az elektronikusan intézhető ügyekre, valamint az üzemszünetet vagy az elektronikus ügyintézés korlátozott működőképességét okozó technikai tevékenységre vonatkozóan.

Emellett felületet ad az Ügyfélkapu és a Hivatali Kapu, illetve Perkapu működéséhez, elektronikus tájékoztatást nyújt köz-, államigazgatási ügyekben, e-közigazgatási szolgáltatásokkal kapcsolatban és tartalmazza a legfontosabb információkat Magyarországról. A portálon elérhetők a központi, területi és helyi közigazgatási szervek, szolgáltatók adatai, ügyleírások, letölthető elektronikus űrlapok, minták és hatályos jogszabályok.

3. Fogalommagyarázat

E-Papír: Általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás³



Az e-Papír szolgáltatás a regisztrált intézmények felé történő elektronikus, hitelesített levelezéshez, ügyindításhoz használható. A felületről csak abban az esetben lehet levelet küldeni, ha az intézmény csatlakozott az e-Papír szolgáltatáshoz, illetve a felhasználó rendelkezik Ügyfélkapuval.

Az e-Papír az azonosítást követően biztosítja az ügyfél számára hogy az elektronikus ügyintézészt biztosító szervhez szabad szöveges beadványt

terjesszen elő, ha azt jogszabály nem zárja ki.



A szolgáltatás az epapir.gov.hu címen érhető el.

² <http://nisz.hu/hu/mohu-elektronikus-t%C3%A1j%C3%A9koztat%C3%A1s>

³ <http://nisz.hu/hu/ep-epapir>

Elektronikus tájékoztatási szolgáltatás⁴

A kormányzati tájékoztatás szabályozására szolgáló SZEÜSZ, a magyarország.hu kormányzati portál. Biztosítja az ügyfélkapu és a hivatali kapu működtetésének, illetve a kapcsolódó ügyfélszolgáltatnak a támogatását, elektronikus tájékoztatási szolgáltatást nyújt köz-államigazgatási, valamint ország-információk, továbbá e-közzolgáltatások kapcsán.

A szolgáltatás részei

A Magyarország.hu portál üzemeltetésével a következő szolgáltatások nyújtását biztosítja:

- a központi, területi és helyi közigazgatási szervek, szolgáltatók, valamint az ÁNYK rendszerhez csatlakozott további szervezetek elérhetőségi adatai [postai és elektronikus cím(ek), telefonszámok (központ és ügyfélszolgálat), ügyfélfogadási idő;
- ügyleírások, letölthető elektronikus űrlapok, minták közzététele;
- elektronikus úton intézhető ügyek katalógusa, amely tartalmazza a szolgáltatást nyújtó szervek megnevezését, és elektronikus elérhetőségét;
- személyes azonosítással igénybe vehető fórum;
- bejelentések, közlések felülete, mely magában foglalja a jogszabály alapján itt közzéteendő hatósági hirdetmények megjelenítését;
- a helyi ügyekbe bekapcsolódni kívánó civil szervezetek mutatója, bejelentkezési helye;

ÜK: Ügyfélkapu szolgáltatás⁵



Az Ügyfélkapu a magyar kormányzat elektronikus ügyfélbeléptető és azonosító rendszere. Biztosítja, hogy felhasználói a személyazonosság igazolása mellett, egyszeri belépéssel, biztonságosan kapcsolatba léphessenek az elektronikus közigazgatási ügyintézés és szolgáltatást nyújtó szervekkel.

A szolgáltatást elektronikus ügyintézés biztosító szervek és ügyfelek vehetik igénybe.

A természetes személy a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges regisztrációt az ügyfélkapu létesítésére feljogosított regisztrációs szerveknél személyesen, elektronikus személyazonosító igazolvány birtokában online kezdeményezheti. Elektronikus ügyintézés biztosító szervek az azonosítási szolgáltatást a KAÜ - Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatáshoz csatlakozva vehetik igénybe.



Lépjen be az Ügyfélkapun!

Az Ügyfélkapu használatához személyes ügyfélkapus azonosítóra van szükség, melynek megszerzése a következő lépésekből áll:

1. Az ügyfélnek regisztrációt kell kezdeményeznie,
2. Igazolnia kell személyazonosságát (hitelesítés),
3. Az első belépés alkalmával egyszerhasználatos kódjával aktiválnia kell regisztrációját

⁴ www.nisz.hu/sites/default/files/e-tajekoztatasi_szolgaltatas_leiro_lap_v2_0.pdf

⁵ <http://nisz.hu/hu/%C3%BCK-azonos%C3%ADt%C3%A1s-szol%C3%A1ltat%C3%A1s>

Az Ügyfélkapun belépve Személyes ügyfélkapu felületére jut. Ide érkeznek a hivataloktól kapott dokumentumok értesítései és az ügyfél itt adhatja fel a dokumentumait.

A Személyes Ügyfélkapu felületről érhető el a Hivatali kapu is. Ezt a Központi Rendszerhez kapcsolódó szervezetek erre kijelölt adminisztrátorai az erre szolgáló külön jelszóval használhatják.

Az Ügyfélkapu a www.magyarorszag.hu Kormányzati Portálon az ugyfelkapu.magyarorszag.hu oldalon érhető el.

Részeszolgáltatások:

- Ügyfélkapu regisztráció;
- Értesítési tárhely (Elküldött dokumentumok, Tartós tár);
- Dokumentumfeltöltés;
- Saját mappa;
- Elektronikusan intézhető ügyek;
- Saját adatok;
- Jelszóváltoztatás;
- Kulcstár.

SZÜF: Személyre Szabott Ügyintézési Felület

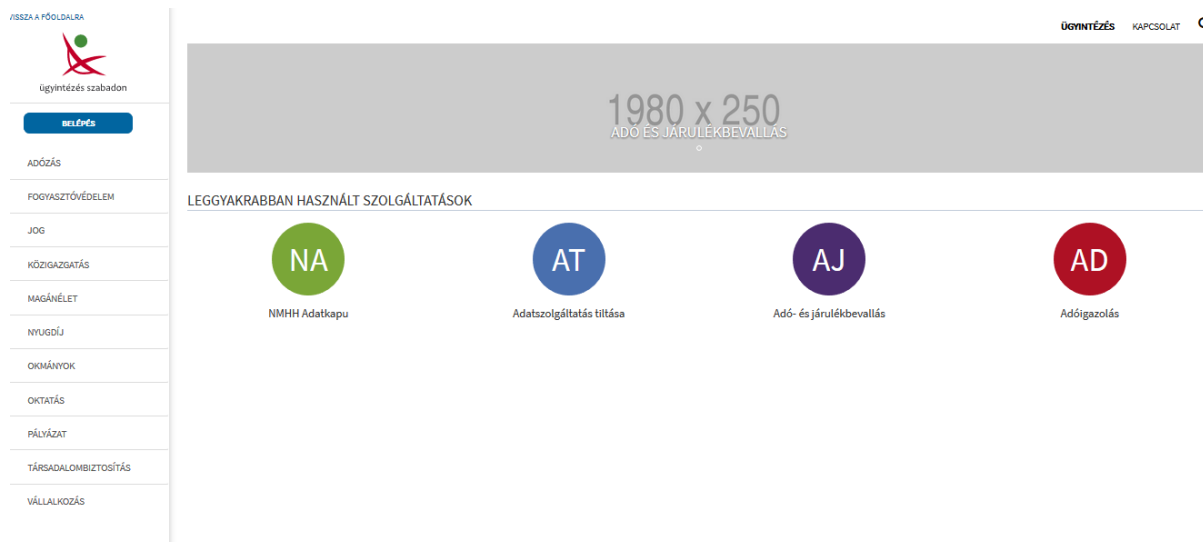


BEMUTATÓ | ÜGYINTÉZÉS | KAPCSOLAT 

Ügyintézés szabadon

Bizonyára nem tévedünk nagyot, ha azt állítjuk: Ön sem szereti a hivatalos ügyeit intézni. Ez így van rendjén, hiszen például személyi okmányaink cseréje, igazolványaink megújítása nem jókedv kérdése, hanem kötelezettség, mindennapi életünkhöz kapcsolódó szükségszerűség. Tesszük, mert tennünk kell. Szerencsénkre a közigazgatási ügyek jelentős része ma már elektronizált, így interneten keresztül gyorsabban és kényelmesebben juthatunk el a megoldásokig.

[TOVÁBB »](#)



Az e-papír szolgáltatás már alapesetben itt elérhető, így ez nem igényel az önkormányzatoktól külön csatlakozást.

A SZÜF a jogszabályban kijelölt szolgáltató által nyújtott olyan, az ügyfél által személyre szabható internetes alkalmazás, amely az azonosított ügyfél számára egységesen elérhető lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatok, eljárási cselekmények és egyéb kötelezettségek teljesítésére, az ügyfél által igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.⁶

KAÜ: Központi Azonosítási Ügynök



A SZÜF-re történő belépéskor a KAÜ azonosítja az ügyfelet.

A KAÜ jogszabályban meghatározott azonosság ellenőrző ügynöki szolgáltatás egy speciális, állam által kötelezően nyújtott esete. A Szolgáltatás biztosítja a különböző szakrendszerek felé a közfeladatot ellátó szervezetek, valamint annak a Szolgáltatást igénybe vevő természetes személy alkalmazottjának, illetve állampolgárok azonosítását és – emelt szintű szolgáltatás esetében – a jogszabályi feltételek fennállása esetén a kért azonosító visszaadását az azonosítást kérő szakrendszer számára.⁷

A KAÜ mögött elérhető azonosítási szolgáltatások.

- ÜK (Ügyfélkapu)
- RKTA (Részleges Kódú Telefonos Azonosítás)
- eSZIG (eSzemélyihez kapcsolódó azonosítás)

KAÜ-azonosítást használ többek között a Belügyminisztérium Rendelkezési Nyilvántartás szolgáltatása, valamint a megújult Ügyfélkapu.

eSZIG: elektronikus tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány⁸

A 2016. január 1-től bevezetett új, tárolóelemet tartalmazó személyazonosító igazolványhoz az állampolgárok elektronikus aláírás szolgáltatást is igényelhetnek.

⁶ <https://euf.gov.hu/utemtervvel-kapcsolatos-tajekoztato>

⁷ <https://euf.gov.hu/utemtervvel-kapcsolatos-tajekoztato>

⁸

<http://hiteles.gov.hu/cikk/51/Elektronikus%20al%C3%A1%C3%ADr%C3%A1s%20az%20C3%BAj%20szem%C3%A9lyazonos%C3%ADt%C3%B3%20igazolv%C3%A1nyokhoz>



Az új, elektronikus tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolványhoz (eSZIG) az állampolgárok önkéntesen elektronikus aláírás szolgáltatást igényelhetnek, mivel az igazolvány biztonságos tárolóeleme (chip) támogatja az e-aláírás funkciót. A szolgáltatás lehetővé teszi az elektronikus dokumentumok természetes személy által történő elektronikus aláírását, így az igazolvány felhasználható lesz az e-ügyintézésre úgy a közigazgatási folyamatokban, mint a magánjogi eljárásokban. Az eSZIG-hez kapcsolódó e-aláírás úgynevezett minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásnak felel meg.

A polgár a személyazonosító igazolványához tartozó PIN kód megadásával adja hozzájárulását az elektronikus azonosításhoz. Ehhez rendelkeznie kell számítógéppel és kontaktmentes kártyaleolvasóval.

IDŐPONTFOGLALÁS

**ELEKTRONIKUS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ
IGAZOLVÁNNYAL REGISZTRÁLOK**

Amennyiben Ön rendelkezik elektronikus személyazonosító igazolvánnyal,
és még nincs ügyfélkapus hozzáférése, abban az esetben - azonosítást
követően - itt hozhatja létre Ügyfélkapu-regisztrációját.

AZONOSÍTÁS INDÍTÁSA

9

ÖNY: Összerendezési Nyilvántartás

Általános kéreleműrlap megszemélyesítése az ügyfél személyes adataival.

Az ÖNY a személyiadat és lakcímnnyilvántartásban, a központi idegenrendészeti nyilvántartásban valamint az elektronikus ügyintézés igénybe vevő, külföldön élő természetes személyek személyi nyilvántartásában szereplő valamennyi élő természetes személyre vonatkozóan összerendelési bejegyzést tartalmaz, és ahhoz rendelt tárolja az egyes szakrendszeri nyilvántartások által előállított és titkosított összerendelési kapcsolati kódokat. Az ÖNY keretében személyazonosításra szolgáló adatok tárolására nem kerül sor.¹⁰

⁹ <https://ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio/regEszemelyi#ancor>

¹⁰ <https://euf.gov.hu/utemtervvel-kapcsolatos-tajekoztato>

AVDH: Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés¹¹

A NISZ Zrt. AVDH-szolgáltatás oldalán az elektronikus aláírással nem rendelkező állampolgárok is feltölthetnek és hitelesíthetnek dokumentumokat, ezáltal teljes körűen részt tudnak venni az elektronikus ügyintézésben.

A szolgáltatás használatához tanúsítvánnyal vagy Ügyfélkapuval történő azonosítás szükséges.

Töltse fel, és hitelesítse dokumentumait!

Az azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatás az állampolgárok részére nyújt kényelmes megoldást arra, hogy biztonságosan tudják intézni hivatalos ügyeiket a közigazgatásban. Minden olyan felhasználó részére gyors bekapcsolódási lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésbe, aki nem rendelkezik elektronikus aláírással, de az eljárás megköveteli az elektronikus aláírt dokumentumot. Így a csak elektronikus azonosítással rendelkező ügyfél is teljes körűen részt tud venni az elektronikus ügyintézésben a szolgáltatás igénybevételével.

[kezdőoldal](#) | [kapcsolat](#) | [impresszum](#)

12

HKP: Hivatali Kapu¹³

A Hivatali Kapu (HKP) a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer (központi rendszer, KR) része. A HKP-n keresztül az igénybevevő szervezetek hitelesen tudnak fogadni elektronikus üzeneteket, illetve a hivatalok elektronikus üzenetei a hitelesen azonosított ügyfelekhez (állampolgár vagy hivatal) eljuttathatók.

Hivatali kaput azon szervezetek használhatnak, akik csatlakoznak a központi rendszerhez.

A csatlakozás során a hivatalok „regisztrálják” ügyintézőiket. A HKP-hoz hozzáférési joggal rendelkező ügyintézők azonosítása Ügyfélkapu regisztrációval történik, ezért a Hivatali Kapu használatának alapvető feltétele az ügyintézők számára az Ügyfélkapu-regisztráció.

KR: Központi Rendszer = Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer

Az elektronikus közszolgáltatások nyújtását, illetve igénybevételét támogató központi informatikai és kommunikációs rendszerek együttese Magyarországon.

A rendszer komponense(i): Hivatali kapu , Kormányzati Portál (magyarorszag.hu) , Ügyfélkapu

BKSZ: Biztonságos Kézbetűzési Szolgáltatás (NISZ korábbi megnevezése BEDSZ)

A szolgáltatás segítségével az ügyfél be tudja nyújtani a kívánt beadványt, mely az önkormányzat Hivatali tárhelyére érkezik.

¹¹ <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgáltatások/avdh.html>

¹² <https://nizavdh.gov.hu/index;jsessionid=B88061C2858BF3BD7A7B8C8223650FC1.route2>

¹³ www.etudasportal.gov.hu/pages/viewpage.action?pageId=5865531

A BKSZ feladata:

- az üzenet fogadásának igazolása,
- az üzenetek sértetlenségének biztosítása,
- az átvevő személyének igazolása,
- a sikertelen kézbesítés igazolása.

A BKSZ-en (a NISZ Zrt. szolgáltatásának korábbi megnevezése BEDSZ) történő kézbesítés ill. a küldemények fogadása a hivatali kapu igénybevételével biztosítható az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek számára.¹⁴

RONY: Rendelkezési Nyilvántartás¹⁵



A Rendelkezési Nyilvántartás (RONY) egy olyan rendszer, amely a természetes személyek elektronikus ügyintézésére vonatkozó rendelkezéseit tartja nyilván, és az arra jogosultak részére lekérdezhetővé teszi. Lehetőséget biztosít az ügyfelek részére ügyintézési rendelkezéseik megtételére, az RONY-hez csatlakozott szervezetek számára pedig a rendelkezések megismerésére.

A hatályos jogszabályok alapján a szervezet az ügyféllel való kapcsolattartás során az ügyfél ügyintézési rendelkezéseit köteles figyelembe venni, elektronikus vagy nem elektronikus kapcsolattartás esetén is. Az RONY tehát lehetőséget biztosít az ügyfelek részére – regisztrációt követően – ügyintézési rendelkezéseik megtételére, a csatlakozott szervezetek számára pedig a rendelkezések megismerésére.

Az ügyfél által tett rendelkezést az adott szervezetnek a szolgáltatáshoz történő csatlakozását követően van lehetősége lekérdezni és megismerni. Az ügyfél meghatalmazás típusú rendelkezést pedig csak azon szervezet ügytípusára vonatkozóan tehet, amely a szolgáltatáshoz csatlakozott.

ASP: Application Service Provider

Az önkormányzatoknak egységes felületen, felhőalapú szolgáltatásként teszi elérhetővé a feladataik ellátásához szükséges alkalmazásokat, így biztosítva az ügyfelek hatékony kiszolgálását. Az önkormányzat által alapított költségvetési szerv feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó, elektronikus információs rendszer.

Részei:

- iratkezelő rendszer,
- az önkormányzati települési portál,
- az elektronikus ügyintézési portál (elektronikusúrlap-szolgáltatással),
- a gazdálkodási, az ingatlanvagyon-kataszteri rendszer,
- az önkormányzati adórendszer,
- az ipari és kereskedelmi,
- hagyatékieltár-rendszer

Biztosítja: Magyar Államkincstár ASO Központja

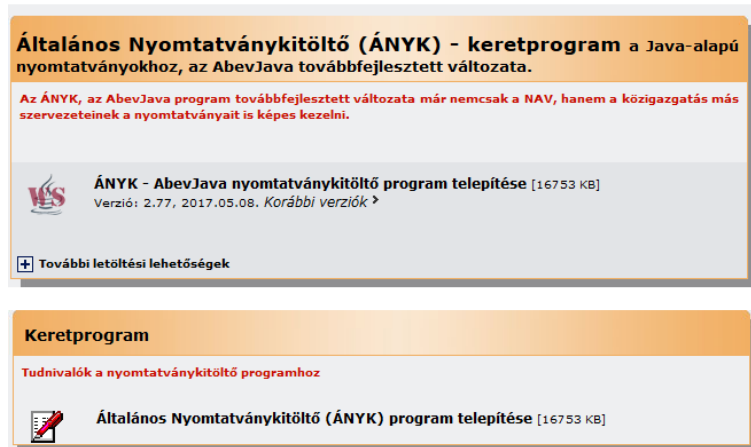
¹⁴ <https://euf.gov.hu/utemtervvel-kapcsolatos-tajekoztato>

¹⁵ <http://nisz.hu/hu/rny-rendelkez%C3%A9si-nyilv%C3%A1ntart%C3%A1s>

ÁNYK: Általános Nyomtatvány Kitöltő¹⁶

Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK): olyan program, amellyel az általános nyomtatványtervezővel tervezett elektronikus űrlap kitölthető és ellenőrizhető, a ügyfél tárhelyére történő dokumentum feltöltési szolgáltatással beküldhető, szükség esetén a kitöltött űrlap kinyomtatható.

Forrás: 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet



17

Online iFORM űrlap

Az ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár biztosítja ezen űrlapokat.

EÜF: Elektronikus Ügyintézési Felügyelet

Az elektronikus ügyintézészt önkéntesen válláló jogalanyok az EÜF felé történő bejelentéssel vállalhatják meghatározott ügyek E-ügyintézési törvény szerinti elektronikus intézését.

Az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek információs rendszernek biztosítania kell:

- az ügyfél ügyintézési rendelkezésének lekérdezését,
- a személyre szabott ügyintézési felületen keresztül történő ügyintézés lehetőségét,
- elektronikus azonosításhoz kötött szolgáltatás nyújtása esetén a központi azonosítási ügynök szolgáltatáson keresztül elérhető elektronikus azonosítási megoldások ügyfél általi használatát,
- a Kormány rendeletében meghatározott biztonságos kézbesítési szolgáltatáson keresztül történő kézbesítést, a neki címzett üzenetek fogadását,
- az ügyfél által elektronikus úton tett jognyilatkozatok, elküldött iratok kézhezvételének jogszabályban meghatározott módon történő haladéktalan igazolását,

¹⁶

https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/ugyfelkapu/fogalomtar_uk/fogalomtar_altalanos_nyomtatvanykitolto.html

¹⁷

http://nav.gov.hu/nav/magyar_oldalak/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvany_apeh/keretprogramok/abevjava_install.html

- a legalább fokozott biztonságú és közigazgatási követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással ellátott, illetve elektronikus bélyegzővel ellátott elektronikus dokumentumok feldolgozását,
- az E-ügyintézési tv. szerint hitelesített dokumentumok előállítását,
- az ügyfél részére kézbesítendő iratok kézbesítését az E-ügyintézési tv. 14. §-a szerint valamennyi típusú kézbesítés útján,
- meghatározott szervek kivételével az eljárásért fizetendő terhek elektronikus fizetését,
- az elektronikus űrlapkitöltés-támogatási szolgáltatással létrehozott elektronikus űrlapok kezelését.

A fentiek alapján az elektronikus ügyintézést biztosító szervnek az alábbiakban felsorolt elektronikus ügyintézést biztosító szolgáltatásokhoz kell különösen csatlakoznia:

- az ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása
- személyre szabott ügyintézési felület
- biztonságos kézbesítési szolgáltatás
- központi azonosítási ügynök
- összerendelési nyilvántartás
- általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-papír)

E szolgáltatásokat az elektronikus ügyintézést biztosító szervek – a közüzemi szolgáltatók kivételével – díjmentesen vehetik igénybe, viszont a szolgáltatásokhoz való csatlakozás, és az infrastruktúra kiépítése a szerv kötelezettsége és költsége.

KEAESZ: Kormányzati Elektronikus Aláírás-Ellenőrzési Szolgáltatás.¹⁸



A szolgáltatás az állampolgároktól vagy bármilyen szakrendszerből a hivatalokhoz érkező dokumentumokon szereplő elektronikus aláírások érvényességét vizsgálja.

A Szolgáltató kormányzati elektronikus aláírás ellenőrzési szolgáltatást biztosít a hatóságok számára. Az ellenőrzés során a Szolgáltató ellenőrzi az elektronikus aláírás hitelességét. A Szolgáltató tájékoztatja a hatóságot, ha a használt elektronikus aláírás a követelményeknek nem felel meg.

A Szolgáltató feladata az aláírt elektronikus dokumentumok hitelességének technikai ellenőrzése (CRL, OCSP, Trusted list ellenőrzése alapján), szükség szerint időbélyegzővel és érvényességi információval történő kiegészítése.

Felhasználó a szolgáltatás weboldalán tudja feltölteni az ellenőrizendő dokumentumot. Az ellenőrzés végeredményéről a vizsgálat elvégzését követően a weboldalon kap tájékoztatást, amelyet PDF formátumban exportálhat saját eszközére (PC, tablet). Szolgáltató az általa ellenőrzett fájlt nem őrzi meg. Minden olyan esetben felhasználható a szolgáltatás, ahol olyan elektronikus dokumentumok kezelése történik, amelyek elektronikus aláírással vannak ellátva.

¹⁸<http://nisz.hu/hu/keaes-korm%C3%A1nyzati-elektronikus-al%C3%A1%C3%ADr%C3%A1s-ellen%C5%91rz%C3%A9si-szolg%C3%A1ltat%C3%A1s>

ELLENŐRIZENDŐ DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

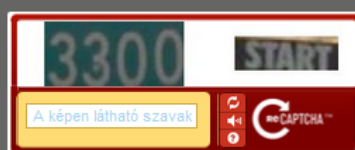
Ellenőrizendő
fájl:☐

Az ellenőrizendő dokumentum ellátása archiv időbélyeggel

☐

Az aláíráshoz tartozó eredeti dokumentumot is feltöltöm

Eredeti fájl:

☐Elfogadom az **ÁSZF**-et.

Dokumentumok feltöltése

TUDNIVALÓK A SZOLGÁLTATÁS HASZNÁLATÁRÓL

Rövid ismertető:

1. Ha belépett a Kormányzati Elektronikus Aláírás-ellenőrző Szolgáltatás (KEAESZ) weboldalára, az Ellenőrizendő fájl beviteli mező mappá-ikonjára kattintva, a felugró ablakban választhatja ki a megvizsgálni kívánt dokumentumot.

2. Amennyiben nem kívánja az eredeti dokumentumot összehasonlításképpen feltölteni, olvassa el és fogadja el az Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF), majd nyomja meg a Dokumentumok feltöltése gombot, amellyel elindítja az ellenőrzést.

3. Pár másodperc múlva felugró ablak jelenik meg, amely közli az ellenőrzés végeredményét. Az ablakon található egy Ellenőrzés eredményének letöltése gomb, amely megnyomásával részletes, és a Szolgáltató által aláírt és időbélyegzett PDF dokumentumot kap az ellenőrzésről. Részletesebb leírást a KEAESZ szolgáltatás működéséről a **Felhasználói kézikönyvben** olvashat.

A Kormányzati Elektronikus Aláírás-ellenőrző Szolgáltatás (KEAESZ) a Magyar Kormány által a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXII. törvény (Ket.), illetve a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról rendelkező 83/2012. (IV. 21.) kormányrendelet alapján létrehozott szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás, amelyet az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. k) pontja alapján a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság – mint szolgáltató – működtet. A KEAESZ szolgáltatás ellenőrzi, hogy a felöltött dokumentum tartalmaz-e elektronikus aláírást, megvizsgálja annak érvényességét, és erről letölthető hiteles igazolást állít ki.

GOV CA: Kormányzati Hitelesítés Szolgáltatás



Az elektronikus aláírás célú minősített és fokozott biztonságú tanúsítványok kiadása, azonosítási és titkosítási célú tanúsítványok kiadása, kulcs letét szolgáltatás, minősített időbélyeg szolgáltatás.

A szolgáltatás részei:¹⁹

- Elektronikus aláírási és elektronikus bélyegző tanúsítvány
- Időbélyegzés-szolgáltatás
- Autentikációs tanúsítvány
- Titkosító tanúsítvány
- Webszerver tanúsítvány
- Online tanúsítvány-állapot (OCSP) szolgáltatás

Publikus felület: <http://hiteles.gov.hu/>

¹⁹ <http://nisz.hu/hu/gov-ca-korm%C3%A1nyzati-hiteles%C3%ADt%C3%A9s-szol%C3%A1ltat%C3%A1s>

KORMÁNYZATI
HITELESÍTÉS
SZOLGÁLTATÓ

EFER: Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer



A szolgáltatás segítségével az ügyfél az eljárás díját elektronikus úton teljesítheti. Több jogcím alapján történő összegek egy tranzakcióval fizethetők.

Az alábbi fizetési lehetőségeket biztosítja:

- asztali terminálon történő fizetés (POS)
- interneten történő bankkártyás fizetés (VPOS)
- házi bank útján történő fizetés

²⁰Az állampolgárok és a gazdálkodók így, az általuk napi gyakorlatban alkalmazott elektronikus fizetési lehetőségeket használhatják az állammal szemben fennálló fizetési kötelezettségeik teljesítésére is, tehát azonnal (regisztrációs teher, betanulás nélkül) teljesíthetik a befizetést.

Az ügyfelek csak azon esetben vehetik igénybe közvetett módon a háttérben futó szolgáltatást, amennyiben az adott pénzügyi szolgáltató csatlakozott az EFER-hez.

KDT: Küldemény Dokumentumtár²¹



A KDT a NISZ Zrt. önálló, ugyanakkor a Magyar Posta Zrt. hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatásához kapcsolódó szolgáltatása. A szolgáltatást elektronikus ügyintézészt biztosító szervek és ügyfelek vehetik igénybe. A KDT tárhelyén a kiadmányozó szervek elhelyezik az eredeti elektronikus iratot, melyet a NISZ Zrt. titkosított adatbázisban tárol, a szerv által meghatározott időtartamig.

A Magyar Posta Zrt. előállítja az elektronikus irat hiteles papír alapú másolatát és kézbesíti a címzettnek. A KDT segítségével a papír alapú küldemény címzettje meggyőződhet a papír alapú irat és a kiadmányozó szerv által elektronikus úton kibocsátott eredeti irat tartalmának azonosságáról. A címzett felhasználók a papír alapú dokumentum hitelesítési záradékában található, egyedi küldemény-hivatkozás és jelszó segítségével érik el a KDT tárhelyén elhelyezett, eredeti elektronikus dokumentumot.

A szolgáltatást a címzett felhasználók publikus internetes felületen (a kiadmányozó szerv által meghatározott címen), míg a csatlakozott szervek gépi interfész kapcsolaton keresztül vehetik igénybe. A szolgáltatáshoz történő kapcsolódást a szervek a csatlakozási szabályzatban található kérdőíven igényelhetik.

²⁰ <http://nisz.hu/hu/efer-elektronikus-fizet%C3%A9si-%C3%A9s-elsz%C3%A1mol%C3%A1si-rendszer>

²¹ <http://nisz.hu/hu/kdt-k%C3%Bcdem%C3%A9ny-dokumentumt%C3%A1r>

IÉNY: Iratértvényességi Nyilvántartás



A szolgáltatás lehetővé teszi, hogy az ügyfél ellenőrizze a birtokában lévő, valamint a rögzített dokumentum adatait, egyezőségét, hitelességét.

²²A szolgáltatás igénybevétele során az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv elektronikus dokumentum formátumban meghozott döntését eljuttatja a Postához, mely a jogszabályi követelményeinek megfelelő hiteles papír alapú másolatot készít, melyet az adott iratnak megfelelő módon kézbesít az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv előtt folyamatban volt eljárás ügyfelei

vagy egyéb résztvevői részére.

Az IÉNY, mint szolgáltatás legfontosabb célja, hogy egy harmadik, független szereplő által biztosított adatbázis által kétségszűnő módon tegyen a hitelességről tanúbizonyságot az elektronikus dokumentum, valamint az abból képzett papír alapú irat között.

KÉÜ: Központi Érkeztetési Ügynök²³



Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv számára ellátja az elektronikus úton érkezett küldemények átvételével, felbontásával, érkeztetésével kapcsolatos feladatokat.

A KÉÜ az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv rendelkezése alapján az érkeztetési nyilvántartás adatait közvetlenül a szerv iratkezelő rendszere számára adja át. Azt a szerv - ha az iratkezelési szabályzata ezt lehetővé teszi -

az érkeztetési nyilvántartás adatait automatikusan is bevezetheti iratkezelő rendszerébe.

KKÜ: Központi Kézbesítési Ügynök²⁴



A Központi Kézbesítési Ügynök (a továbbiakban: KKÜ) olyan szolgáltatás, mely a közfeladatot ellátó szervnek minősülő elektronikus ügyintézészt biztosító szerv javára ellátja a közfeladatot ellátó szerv által kiküldendő elektronikus iratok kézbesítésének előkészítése, adathordozójának, fajtájának meghatározása, továbbá a kézbesítés módja tekintetében a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló kormányrendeletben

meghatározott feladatokat.

A KKÜ az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által részlegesen is igénybe vehető alábbi részszolgáltatásokat foglalja magában:

- a küldeménynek az elektronikus ügyintézészt biztosító szervtől történő átvételét,
- a küldemény elküldését, valamint kézhezvételét igazoló visszaigazolás átvételét és az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv felé történő átadását, amennyiben a kézbesítési szolgáltatás részeként ilyen kiállításra kerül, valamint
- a kézbesítés iránt történő intézkedés időpontjának és módjának az elektronikus ügyintézészt biztosító szervvel való haladéktalan közlését.

²² <http://nisz.hu/hu/i/%C3%A9ny-irat%C3%A9rv%C3%A9nyess%C3%A9gi-nyilv%C3%A1ntart%C3%A1s>

²³ <http://nisz.hu/hu/k/%C3%A9%C3%BC-%E2%80%93-k%C3%B6zponti-%C3%A9rkeztet%C3%A9si-%C3%BCgyn%C3%B6k>

²⁴ <http://nisz.hu/hu/kk/%C3%BC-k%C3%B6zponti-k%C3%A9zbes%C3%ADt%C3%A9si-%C3%BCgyn%C3%B6k>

A szolgáltatást kizárólag a csatlakozott szervek vehetik igénybe, gépi interfész kapcsolaton keresztül. A szolgáltatáshoz történő kapcsolódást a szervek a csatlakozási szabályzatban található kérdőíven igényelhetik.

RÉR: Időszaki Értesítés



Az Időszaki értesítés szolgáltatás (RÉR) a NISZ Zrt. által nyújtott központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás.

A szolgáltatás elsődleges célja, hogy az ügyfél meghatározott időszakonként megbízható információt kapjon a nevében történt ügyintézésekről, cselekményekről, adatainak kezeléséről.

A szolgáltatás lényege, hogy az ügyfél a Rendelkezési Nyilvántartásban tett rendelkezése során – a jogszabályi keretek között – meghatározhatja azon szervezetek és elektronikus ügyintézesek, cselekmények körét, amelyekre vonatkozóan értesítést kíván kapni. Emellett a rendelkezésében meghatározhatja az értesítés küldésének az időszakát, valamint az értesítés helyét is.

A szolgáltatás további fontos jellemzője, hogy az értesítés megadott időszakonként pontosan elkészül, és akkor is megküldésre kerül, ha az adott időszakban az ügyfél nevében nem történt semmilyen esemény. Az értesítés hivatalos igazolásnak tekintendő.

Az szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy az ügyfél a Rendelkezési Nyilvántartásban regisztrációval, illetve alaprendelkezéssel rendelkezzen.

Az ügyfél csak azon szervezetek kapcsán nyújtott szolgáltatások tekintetében kérhet értesítést amely szervezet a szolgáltatáshoz csatlakozott.

KSZ: Kézbesítési Szolgáltatás

Kézbesítési szolgáltatásnak minősül a felügyelet által kiadott ajánlásban megadott műszaki követelményeket kielégítő, internetes felületen biztosított dokumentum le-, illetve feltöltés biztosítása is, amennyiben

- a) feltöltés esetén a címzett hatóság a felületen egyértelműen azonosított, illetve
- b) letöltés esetén a letöltést csak a vonatkozó rendelkezések szerint névhez kötött azonosítás mellett, kizárólag címzettnek teszik lehetővé.

KÜNY: Központi Ügyfél- regisztrációs Nyilvántartás

Természetes személyek részére KÜNY kézbesítési tárhelyet biztosít a NISZ Zrt.

RKTA: Részleges Kódú Telefonos Azonosítás²⁵



A Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (RKTA) az Eügyintézési tv. 35. § (1) bekezdés c) pontjában nevesített szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás.

A szolgáltatás egy újfajta azonosítási mód, amelynek használatával már telefonon (Kormányzati Ügyfélvonalon – 1818 – keresztül) is intézhetők egyes elektronikus ügyintézési biztositó szervek által biztositott ügyek. A telefonos azonosítás mellett a szolgáltatás interneten keresztüli azonosításra is lehetőséget ad, a Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatás közreműködésével vehető igénybe.

²⁵ <http://nisz.hu/hu/rkta-r%C3%A9szleges-k%C3%B3d%C3%BA-telefonos-azonos%C3%ADt%C3%A1s>

A szolgáltatás igénybe vételének feltétele, hogy a Felhasználó rendelkezzen RKTA regisztrációval. Az RKTA a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott regisztrációs eljárást követően vehető igénybe, amelynek során a megfelelő adatok bekerülnek a telefonos regisztrációs adatbázisba. Egy személy csak egy regisztrációval (telefonos azonosítással) rendelkezhet. A szolgáltatás létesítése ingyenes.

CK: Cégbkapu



A biztonságos kézbesítési szolgáltatásokhoz kapcsolódóan a NISZ Zrt. kézbesítési tárhelyet biztosít a gazdálkodó szervezetek részére.²⁶ A Cégbkapu megkönnyíti a szervezetek és az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek közötti kapcsolatfelvételt, hiszen minden kézbesítésre szánt küldemény a gazdálkodó szervezet által igényelt, biztonságos, hiteles tárhelyre érkezik.

A gazdálkodó szervezetek számára 2018. január elsejétől kötelező a Cégbkapu használata.

Jogszabályi háttér: Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 89-91. §-a.

Elektronikus űrlap²⁷

Minden olyan elektronikus formában adatszolgáltatásra szolgáló felület, amelynél a megadandó adatok formája és tartalmi köre előre rögzített, és a kitöltést követően a megadott tartalommal elektronikus dokumentum jön létre.

²⁶ <http://nisz.hu/hu/ck-c%C3%A9gbkapu>

²⁷ https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/ugyfelkapu/fogalomtar_uk/fogalomtar_elektronikus_urlap.html

Elektronikus űrlapkitöltés-támogatási szolgáltatás

Olyan szolgáltatás, amelynek keretében a jogszabályban kijelölt szolgáltató biztosítja az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által meghatározott adattartalmú elektronikus űrlapok létrehozását, azok ügyfél általi kitöltésének és benyújtásának lehetőségét.²⁸

KDÜ: Központi Dokumentumhitelesítési Ügynök²⁹

Olyan központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás, ahol az ügyfél vagy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv ügyintézője az általa feltöltött iratot a szolgáltatás által felkínált hitelesítési módok közül választva hitelesítheti;

BIÁSZ: Iratkezelő rendszerek közötti iratáthelyezés szolgáltatás³⁰



A szolgáltatás lehetőséget ad az iratkezelő rendszerek közötti biztonságos elektronikus iratáthelyezésre. A BIÁSZ-szal az iratképző, elektronikus ügyintézészt biztosító szervek az ügyeik intézése, ill. együttműködésük során elektronikus formában tarthatják a kapcsolatot. A BIÁSZ biztosítja az iratokhoz kapcsolódó technikai és üzleti meta-adatok kézbesítését is. A Szolgáltató a szakrendszerek közötti iratáthelyezésről igazolást állít ki, hivatalosan igazolja és rögzíti az átadást

vagy az átadásra tett kísérletet.

A szolgáltatást kizárólag a csatlakozott szervek vehetik igénybe, gépi interfész kapcsolaton keresztül. A szolgáltatáshoz történő kapcsolódást a szervek a csatlakozási szabályzatban található kérdőíven igényelhetik.

AVDH: Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés³¹



Ez a szolgáltatás elektronikus aláírási lehetőséget biztosít a felhasználók (természetes személyek) számára anélkül, hogy saját aláírói tanúsítvánnyal vagy az AVDH rendszerben saját regisztrációval rendelkeznenek. A felhasználók a megfelelő szintű azonosítás és hitelesítés után távolról - akár mobil eszközeikről - is igényelhetnek elektronikus aláírást a szolgáltató saját, titkos kulcsának segítségével.

Az AVDH a felhasználó azonosítása és hitelesítése után létrehozza az aláírást a kijelölt dokumentumon, iraton és a személyt igazoló (lekérdezett) adatokon, majd az így létrehozott aláírás struktúrát kiegészíti a szükséges adatokkal (időbélyeggel, visszavonási adatokkal). Végül a sikeresen ellenőrzött aláírást visszaadja a felhasználónak.

²⁸ https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=a1500222.tv

²⁹ <https://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500222.TV>

³⁰ <http://www.nisz.hu/hu/biasz-iratkezel%C5%91-rendszerek-k%C3%B6z%C3%B6tti-irat%C3%A1thelyez%C3%A9s-szol%C3%A1ttat%C3%A1s>

³¹ <http://nisz.hu/hu/avdh-azonos%C3%ADt%C3%A1sra-visszavezetett-dokumentumhiteles%C3%ADt%C3%A9s>

Tölts fel, és hitelesítse dokumentumait!

Az azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatás az állampolgárok részére nyújt kényelmes megoldást arra, hogy biztonságosan tudják intézni hivatalos ügyeiket a közigazgatásban. Minden olyan felhasználó részére gyors bekapcsolódási lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésbe, aki nem rendelkezik elektronikus aláírással, de az eljárás megköveteli az elektronikus aláírt dokumentumot. Így a csak elektronikus azonosítással rendelkező ügyfél is teljes körűen részt tud venni az elektronikus ügyintézésben e szolgáltatás igénybevételével.

Dokumentum hitelesítés | Használati útmutató

Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés

Fájl kiválasztása

Hitelesítés kiválasztás

☐ Hiteles PDF ☐ ASiC

☒ Elfogadom az ÁSZF-et.

Dokumentum elküldése

[kezdőoldal](#) | [kapcsolat](#) | [impresszum](#)

KÉR: Központi Érkeztetési Rendszer

Biztosítja az iratkezelés egyes fázisainak központi szolgáltatás útján történő elvégzését.³²

ÁBT: ÁNYK űrlap benyújtás támogatási szolgáltatás³³



A szolgáltatás lehetővé teszi, hogy az ügyfelek elektronikusán kitölthessék az űrlapokat, majd ezeket azonosítással együtt eljuttassák az e-ügyintézés biztosító szervekhez. A szolgáltatás része az Ügyfélkapu és az Ügyfélkapuhoz rendelt tárhely, illetve a Perkapu használata. Az ÁBT a hivatalok számára a Hivatali Kapu tárhelyet, a Biztonságos Elektronikus Dokumentumtovábbító Szolgáltatást (BEDSZ) és a megfelelő formátumú elektronikus űrlap megtervezését, kitöltését segítő programot nyújtja.

A szolgáltatást az e-ügyintézés biztosító szervek csatlakozás után vehetik igénybe.

EDT: Elektronikus dokumentumtárolás szolgáltatás³⁴



Az elektronikus dokumentumtárolás szolgáltatás (a továbbiakban: EDT) a szervek belső ügymenetét támogató szolgáltatás. Az EDT elsődleges funkciója, hogy a közfeladatot ellátó, elektronikus ügyintézés biztosító szervek iratkezelő és dokumentumkezelő szoftverei, illetve specifikus szakalkalmazásai (szakrendszerei) számára elektronikus dokumentumaik távoli tárolását, hiteles megőrzését illetve a tárolt iratok sértetlenségének, bizalmasságának fenntartását és tartós értelmezhetőségét (olvashatóságát) lehetővé tevő szolgáltatásokat nyújtson.

Az EDT önállóan is igénybe vehető részsolgáltatásai:

- a) Elektronikus Tranzakciós Tár,
- b) Elektronikus Archiválási Tár,

³² https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=a1500222.tv

³³ <http://www.nisz.hu/hu/%C3%A1bt-%C3%A1nyk-%C5%B1rlap-beny%C3%BAjt%C3%A1st%C3%A1mogat%C3%A1si-szol%C3%A1ltat%C3%A1s>

³⁴ <http://www.nisz.hu/hu/edt-elektronikus-dokumentumt%C3%A1rol%C3%A1s-szol%C3%A1ltat%C3%A1s>

c) Elektronikus Irrattár.

A szolgáltatást kizárólag a csatlakozott szervek vehetik igénybe, gépi interfész kapcsolaton keresztül. A szolgáltatáshoz történő kapcsolódást a szervek a csatlakozási szabályzatban található kérdőíven igényelhetik.

BEDSZ: Biztonságos Elektronikus Dokumentumtovábbító Szolgáltatás³⁵

A BEDSZ az a részszolgáltatás, amely lehetővé teszi a csatlakozott szervezetek és az ügyfelek egymás közötti kétirányú hiteles dokumentumalapú kommunikációját. A BEDSZ a csatlakozott szervezetek megbízása alapján fogadja és elektronikus úton e szervezetek részére továbbítja az ügyfél által az elektronikus ügyintézés körében a csatlakozott szervezethez intézett elektronikus dokumentumokat, valamint fogadja és a címzett ügyfélhez továbbítja a csatlakozott szervezet részéről az ügyfél által kezdeményezett ügy kapcsán előállított válaszdokumentumokat. A BEDSZ az ügyfelek számára az ügyfélkapun keresztül vagy azon kívül digitális aláírással a kormányzati portálon, a csatlakozott szervezetek számára pedig a Hivatali Kapun keresztül érhető el.

Szolgáltató ebben a feladatkörben biztosítja az elektronikus Dokumentum fogadó és továbbító szolgáltatás alább felsorolt központi elemeinek üzemszerű működtetését:

- államigazgatási szervezetekhez, hatóságokhoz az állampolgárok elektronikus úton intézett dokumentumait fogadó rendszer;
- az elektronikus dokumentumok befogadásáról értesítést küldő alkalmazás;
- az állampolgároktól fogadott elektronikus dokumentumokat a címzett szervezet postaládájába továbbító rendszer;
- az elektronikus közzolgáltatást nyújtó szervezet válaszait a címzett felhasználó értesítési tárhelyére továbbító rendszer;
- az értesítési tárhelyre érkezett dokumentumról a felhasználó e-mail címére tájékoztató küldő rendszer;
- természetes személyek számára a hosszú távú megőrzést biztosító tartós TAR rendszer;
- mindkét irányban megfelelő bizonyító erővel dokumentált a küldés tényét, időpontját, a küldő és címzett személyét, és a küldött dokumentum azonosítását biztosító rendszert;
- az ÁNYK rendszerben előzetesen regisztrál úrlapok letölthetőségét biztosító rendszer;
- a felhasználói publikus rejtjelező kulcsok tárolását, kezelését biztosító rendszer;
- a gép interfész hozzáférés a szolgáltató postafiókhoz;
- Hivatali Kapun történő hozzáférés a szervezeti postafiókhoz.

Úrlapbenyújtás támogatási szolgáltatás

- ÁNYK – szolgáltató által (NISZ Zrt.) meghatározott technikai előírásoknak megfelelő elektronikus úrlapok
- Elektronikus úrlapkitöltés-támogatási szolgáltatás – ügyintézészt biztosító szerv által meghatározott adattartalmú elektronikus úrlapok, mely által a KAÜ-n keresztül beazonosított ügyfél online úrlapkitöltési és benyújtási lehetőséget kap.

³⁵ ÁNYK úrlap benyújtás
támogatási szolgáltatás

SZEÜSZ: Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatás

Az ASP rendszerhez csatlakozó önkormányzatoknak kötelezően csatlakozniuk kell ezen szolgáltatáshoz.

Csatlakozási szabályzat és tájékoztató:

<https://szeusz.gov.hu/>

Felhasználónév *

Jelszó *

Új fiók létrehozása

Új jelszó igénylése

BEJELENTKEZÉS

Az e-ügyintézés folyamata az egyes részfolyamatokat megtestesítő elektronikus ügyintézési szolgáltatásokból épül fel. Egyes elektronikus ügyintézési szolgáltatások külön szabályozás nélkül folytathatók, azonban az ügyfelek érdekeinek védelme és a megfelelő szolgáltatási színvonal biztosítása érdekében a legfontosabb szolgáltatásoknál jogszabályban kell rögzíteni a működésük módját, feltételeit. Ezeket nevezzük szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásoknak, azaz SZEÜSZ-öknek.

Működő SZEÜSZ-ök:

- biztonságos kézbesítési szolgáltatás, azaz a BKSZ
- kézbesítési szolgáltatás, azaz a KSZ
- elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatás, azaz a KEAESZ - mint a kormány által nyújtott hitelesítési szolgáltatás része

Kialakítás alatt álló SZEÜSZ-ök:

- Központi Ügyfél- regisztrációs Nyilvántartás, azaz KÜNY - regisztrációhoz kapcsolódó tárhely
- gazdálkodó szervezetek számára biztosított tárhely
- hivatali tárhely

KEÜSZ: Központi Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatás

Vannak olyan szolgáltatások, SZEÜSZ-ök, melyeket az állam központilag, állami szolgáltató révén és ingyenesen biztosít, ezek az ún. KEÜSZ-ök.³⁶

Működő KEÜSZ-ök:

- ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása, azaz az RNY
- iratérvényességi nyilvántartás, azaz az IÉNY
- ügyfél időszaki értesítése az elektronikus ügyintézési cselekményről, azaz a RÉR
- összerendelési nyilvántartás, azaz az ÖNY
- a részleges kódú telefonos azonosítás, azaz az RKTA
- elektronikus fizetési és elszámolási rendszer, azaz az EFER
- kormányzati hitelesítés- szolgáltatás, azaz a GovCA
- központi azonosítási ügynök, azaz a KAÜ
- ÁNYK űrlapbenyújtás támogatási szolgáltatás, azaz az ÁBT
- ügyfélkapu
- elektronikus tájékoztatási szolgáltatás
- azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés, azaz az AVDH
- elektronikus irat átalakítása hiteles papír alapú irattá, azaz a HIBRID
- papír alapú irat átalakítása hiteles elektronikus irattá, azaz az INVERZ HIBRID

Kialakítás alatt álló KEÜSZ-ök:

- iratkezelő rendszerek közötti iratáthelyezés, azaz a BIÁSZ
- központi érkeztetési ügynök, azaz a KÉÜ
- központi kézbesítési ügynök, azaz a KKÜ
- elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás, azaz az EDT
- személyre szabott ügyintézési felület, azaz a SZÜF
- elektronikus űrlapkitöltés-támogatási szolgáltatás
- központi dokumentumhitelesítési ügynök, azaz a KDÜ
- általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás, azaz az e-Papír
- központi érkeztetési rendszer, azaz a KÉR
- ÁNYK űrlapbenyújtás támogatási szolgáltatás.³⁷

ELÜGY.hu : Elektronikus ügyintézési felület

A RITEK Zrt. azon szolgáltatása, mely egységesen integrálva a különböző megoldásokat, homogén felületet biztosít az önkormányzatoknak és az állampolgároknak az ügyeik elektronikus úton történő intézésére.

³⁶ Közigazgatási alapvizsga 2017-es kiadás https://vttk.uni-nke.hu/document/vttk-uni-nke-hu/02_kozigazgatasi_alapvizsga.pdf

³⁷ <https://euf.gov.hu/gyik#MI%20AZ%20E%C3%9CGYINT>